Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ПАО «Башинформсвязь»

От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2017г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Стандартные условия взаимодействия ПАО «Башинформсвязь» с агентами (web-дилерами) по подключению к услугам местной телефонной связи, домашнего интернета, интерактивного, цифрового и кабельного телевидения.**

ПАО «Башинформсвязь» (далее по тексту также Общество) осуществляет выбор агентов (юридических лиц) для заключения агентских договоров (далее – Агент, Претендент) в целях совершения агентами по поручению Общества юридических и иных действий от имени и за счет ПАО «Башинформсвязь», направленных на поиск клиентов - физических лиц, желающих заключить с ПАО «Башинформсвязь» абонентские договоры об оказании услуг местной телефонной связи, услуг домашнего интернета, услуг интерактивного, цифрового и кабельного телевидения и иных услуг, технологически неразрывно связанных с услугами связи и направленных на повышение их потребительской ценности, (далее – Услуги), оформление с данными клиентами заявок на подключение Услуг и передачу этих заявок в ПАО «Башинформсвязь», на следующих стандартных условиях (далее – Стандартные условия).

Настоящие Стандартные условия разработаны и публикуются в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь» с учетом требований Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Настоящие Стандартные условия не являются офертой. Настоящие Стандартные условия не накладывают на ПАО «Башинформсвязь» гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению агентского договора.

Выбор агентов осуществляется в течение срока размещения настоящих Стандартных условий на сайте Общества [www.bashtel.ru](http://www.bashtel.ru). Информация об окончании срока выбора агентов публикуется на сайте Общества не позднее, чем за 20 рабочих дней до окончания срока размещения Стандартных условий на Сайте.

**1. Условия агентского договора, заключаемого между ПАО «Башинформсвязь» и агентом.**

1.1.Предмет агентского договора:

«Агент обязуется совершать от имени и за счет ПАО «Башинформсвязь» действия:

* по проверке технической возможности оказания услуг со стороны ПАО «Башинформсвязь» клиентам – физическим лицам, информированию клиентов о тарифах и услугах ПАО «Башинформсвязь» и оформлению Заявок клиентов на подключение Услуг, с последующей передачей Заявок в ПАО «Башинформсвязь» с целью дальнейшего подключения со стороны ПАО «Башинформсвязь» клиентам Услуг и заключению с ними со стороны ПАО «Башинформсвязь» абонентских Договоров об оказании Услуг связи, на основании которых ПАО «Башинформсвязь» обязуется оказывать абонентам услугу местной телефонной связи, услугу домашнего интернета, услуг интерактивного, цифрового и кабельного телевидения и иных услуг, технологически неразрывно связанных с услугами связи и повышающие их потребительскую ценность;
* иные действия, предусмотренные заключаемым агентским договором, связанные с исполнением вышеуказанных поручений ПАО «Башинформсвязь».

1.2. Территория исполнения агентских договоров агентами: Республика Башкортостан.

1.3. ПАО «Башинформсвязь» за выполнение агентом деятельности, предусмотренной агентским договором, выплачивает вознаграждение. Вознаграждение оплачивается за каждую подключенную на основании переданной заявки клиента Услугу, размер вознаграждения зависит от количества подключенных клиентам Услуг на основании переданных Агентом заявок в течение отчетного периода.

1.4. Подробно условия взаимодействия ПАО «Башинформсвязь» и агента изложены в Приложении №2 к настоящим Стандартным условиям – форме агентского договора.

**2.Требования, предъявляемые к Претенденту.**

2.1. Общие требования, предусмотренные Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»:

* соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом закупки;
* непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
* отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
* отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом РФ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и (или) Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ, а также Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Специальные требования к Претендентам, устанавливаемые настоящими Стандартными условиями:

* Претендент должен иметь материально-техническую базу и квалифицированный персонал, гарантирующие надлежащее исполнение требований агентского договора (наличие собственного web-сайта (web-сайтов), в т.ч. могут быть использованы web-сайт (web-сайты), принадлежащие учредителям Претендента, выделение агентом ответственного сотрудника для взаимодействия с ПАО «Башинформсвязь»).

3. Заключение агентского договора в соответствии с настоящими Стандартными условиями осуществляется в следующем порядке:

3.1. Заинтересованные лица, желающие стать агентами ПАО «Башинформсвязь», подают заявление по форме Приложения №1 к настоящим Стандартным условиям (далее – Заявление) с приложением документов, предусмотренных п.4 настоящих Стандартных условий. Подача Заявления может быть осуществлена как в бумажном формате, так и в электронном формате, на усмотрение Претендента. Указанное Заявление является адресованным ПАО «Башинформсвязь» предложением заключить агентский договор и содержит обязательство заинтересованного лица заключить с ПАО «Башинформсвязь» агентский договор по форме Приложения №2 к настоящим Стандартным условиям. Заключение договора осуществляется по итогам проведения Открытой закупки у единственного поставщика в случае признания заявителя победителем закупки.

Порядок и сроки подачи Заявления по форме Приложения №1 к настоящим Стандартным условиям:

* Заявление может быть подано в любой рабочий день в течении всего срока размещения настоящих Стандартных условий на сайте Общества www.bashtel.ru. В составе Заявления должны быть поданы документы, предусмотренные п.4 настоящих Стандартных условий;

В случае подачи Заявления в бумажном формате, Заявление вместе с приложенными, согласно предусмотренными п. 4 настоящих Стандартных условий документами должно быть отправлено по адресу: 450077 г.Уфа, ул.Ленина, 30, Учебный корпус, к.319, Управление по работе с массовым сегментом.

* В случае подачи Заявления в электронном формате, Заявление вместе с приложенными, согласно предусмотренными п. 4 настоящих Стандартных условий документами должно быть направлено в отсканированном виде на следующие электронные адреса: e.stehun@bashtel.ru, a.harisov@bashtel.ru

Требования к Заявлению:

Заявление должно содержать обязательство заявителя заключить агентский договор на условиях, предусмотренных настоящими Стандартными условиями, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 4 настоящих Стандартных условий.

Каждый документ, входящий в состав Заявления, должен быть заверен печатью заявителя и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица заявителя без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявлению. Копии документов, входящих в состав Заявления, должны быть заверены заявителем, если иное не предусмотрено настоящими Стандартными условиями.

Предоставляемые в составе Заявления документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью заявителя.

В случае, если Заявление подается в бумажном формате, Заявление должно быть прошито. Все без исключения страницы Заявления должны быть пронумерованы.

В случае, если Заявление подается в электронном формате:

Документы, входящие в состав Заявления, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий Документации о закупке и Регламента работы ЭТП);

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявление на участие в закупке от 01012013.pdf);

ПАО «Башинформсвязь» вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п.4 настоящих Стандартных условий. В случае если Претендент в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

Заявителем должен быть указан в Заявлении срок, в течение которого данное Заявление является действительным, но не менее 60 (Шестидесяти) дней со дня, следующего за днем подачи Заявления.

Заявление, а также вся корреспонденция и документы, которыми обмениваются заявитель и ПАО «Башинформсвязь», должны быть составлены на русском языке.

Любые документы и печатные материалы, представленные заявителем, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

Использование других языков для подготовки Заявления, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Стандартными условиями, расценивается как несоответствие Заявления требованиям, установленным настоящими Стандартными условиями.

3.2. ПАО «Башинформсвязь» в течение 20 (Двадцать) рабочих дней с момента подачи заинтересованным лицом Заявления рассматривает Заявление и представленные документы и, в случае подтверждения соответствия заявителя требованиям п.2 настоящих Стандартных условий и соответствия документов требованиям п.4 Стандартных условий, подготавливает и публикует Извещение о закупке и Документацию о закупке согласно требованиям раздела 25 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь» (Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предметом указанной закупки станет право на заключение агентского договора между заявителем и ПАО «Башинформсвязь» на Стандартных условиях, размещенных ПАО «Башинформсвязь» на сайте Обществ.

3.3. В рамках вышеуказанной открытой закупки у единственного поставщика заявитель признается претендентом, при этом подача Заявления в соответствии с настоящими Стандартными условиями заменяет собой подачу заявки Претендентом на участие в закупке, а указанное в п.2 подтверждение соответствия заявителя заменяет собой оценку соответствия Претендента. После публикации закупочной документации подача заявки Претендентом и оценка заявки Претендента повторно не производятся.

3.4. Общество в случае несоответствия Заявителя требованиям, установленным п.2.2. настоящих Стандартных условий и /или несоответствия документов, представленных Заявителем перечню документов, указанных в п.4 настоящих Стандартных условий и /или несоответствия требований к оформлению Заявителем документов, указанных в п.3.1. настоящих Стандартных условий, вправе не допустить Заявителя к участию в открытой закупке у единственного поставщика и не заключать договор с Заявителем.

3.4. ПАО «Башинформсвязь» подводит итоги открытой закупки у единственного поставщика, при этом в порядке, предусмотренном Положением о закупке товаров, работ и услуг ПАО «Башинформсвязь», составляется и публикуется протокол подведения итогов закупки.

3.5. По итогам открытой закупки у единственного поставщика заключается агентский договор между ПАО «Башинформсвязь» и соответствующим агентом в порядке, предусмотренном разделом 31 действующего Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь». Договор заключается в соответствии с формой агентского договора, являющейся Приложением №2 к настоящим Стандартным условиям.

3.5.1. Договор по результатам открытой закупки у единственного поставщика заключается в письменной форме.

3.5.2. Победитель открытой закупки у единственного поставщика обязан подписать Договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней в даты получения от Общества проекта Договора и представить все подписанные экземпляры Договора Обществу.

3.5.3. В случае если единственным Участником не исполнены требования пункта 3.5.2. настоящих Стандартных условий, он признается уклонившимся от заключения Договора.

4. Документы, предоставляемые заявителем.

4.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Стандартными условиями, в составе Заявления должны быть предоставлены следующие документы:

* полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня подачи Заявления выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня подачи Заявления выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
* копия основного документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня подачи Заявления;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее для целей настоящего документа - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, Заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, Заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* в случае если заявитель не признаётся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий, что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для непризнания или освобождения;
* копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
* копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица или записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, (для российских юридических лиц); копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или записи о физическом лице, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя до 01 января 2004 года, (для российских индивидуальных предпринимателей);
* копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);
* копию приказа о назначении главного бухгалтера заявителя (для юридических лиц);
* письменное подтверждение заявителя об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявления, представленное на бланке организации-заявителя и подписанное уполномоченным лицом;
* письменное подтверждение заявителя о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявления;
* оригинал или копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты подачи Заявления/документы, подтверждающие факт обжалования заявителем наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день подачи Заявления не принято;
* решение или копия решения об одобрении планируемого к заключению агентского договора, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами заявителя (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до момента подачи Заявления для заявителя невозможно в силу необходимости соблюдения, установленного законодательством и учредительными документами заявителя порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, заявитель обязан предоставить письмо, содержащее обязательство предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
* соответствующее законодательству Российской Федерации согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные о которых содержатся в Заявлении;
* копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;

Заявитель по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящими Стандартными условиями, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов

5. Перечень приложений к настоящим Стандартным условиям:

* Приложение №1. Форма Заявления о заключении договора на стандартных условиях ПАО «Башинформсвязь»;
* Приложение №2. Форма агентского договора, заключаемого между ПАО «Башинформсвязь» и агентом.

Приложение №1

к «Стандартным условиям взаимодействия

ПАО «Башинформсвязь» с агентами (web-дилерами)»

*(на* *бланке* *Претендента)*

ПАО «Башинформсвязь» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление** **о** **заключении** **договора**

**на** **стандартных** **условиях** **ПАО** **«Башинформсвязь»**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Претендент») компания, учрежденная в соответствии с законодательством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с местонахождением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет, что в случае признания Претендента победителем открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), обязуется заключить договор, предметом которого является совершение от имени и за счет ПАО «Башинформсвязь» юридических и иных действий направленных на поиск клиентов - физических лиц, желающих заключить с ПАО «Башинформсвязь» абонентские договоры об оказании услуг местной телефонной связи, услуг домашнего интернета, услуг интерактивного телевидения и иных услуг, технологически неразрывно связанных с услугами связи и направленных на повышение их потребительской ценности, оформление с данными клиентами заявок на подключение Услуг и передачу этих заявок в ПАО «Башинформсвязь», на Стандартных условиях ПАО «Башинформсвязь» и по форме договора, приведенной https://www.bashtel.ru/zakupki/informatsiya/index.php?SECTION\_ID=142.

Срок, в течение которого данное заявление является действительным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (но не менее 60 (Шестьдесят) дней со дня, следующего за днем поступления заявления в адрес ПАО «Башинформсвязь»).

Приложениями к настоящему заявлению является:

1)

2)

3)

Претендент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_

КПП \_\_\_

Адрес местонахождения:

Местонахождение/Почтовый адрес:

р/c:

Банк: к/с: БИК:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение №2

к «Стандартным условиям взаимодействия

ПАО «Башинформсвязь» с агентами (web-дилерами)»

# АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_

г. Уфа «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), именуемое в дальнейшем **Принципал**, в лице Генерального директора Долгоаршинных Марата Гайнулловича, действующего на основание Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Агент**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые совместно Стороны, заключили настоящий агентский договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем Договоре термины и определения имеют значение, указанное ниже, если иное прямо не установлено настоящим Договором:

* 1. **«Абонент» -** физическое лицо, заключившее с Принципалом Договор об оказании Услуг и/или Дополнительное соглашение об оказании услуг по передаче данных и телематических услуг связи с выделением для этих целей абонентского номера или уникального кода идентификации.
	2. **«Абонентский договор»** – договор на оказание Услуг, заключенный Принципалом с Клиентом для целей последующего оказания Услуг. В рамках данного Договора Принципал заключает Абонентский договор с Клиентом самостоятельно, но после принятия соответствующий Заявки, оформленной через Агента.
	3. **«Агент»** – (web-дилер) юридическое лицо, исполняющее поручения Принципала через собственный(ые) web-сайт(ы) и действующее на основании заключенного между ним и Принципалом Агентского договора.
	4. **«Договор» –** означает настоящий договор со всеми Приложениями, Изменениями, Дополнениями и Дополнительными соглашениями к нему.
	5. **«Заявление»** – письменное обращение Клиента в адрес Принципала о намерении заключить договор оказания Услуг по форме Приложения №8 настоящего Договора.
	6. **«Заявка» –** обращение Клиента в адрес Принципала о намерении заключить Абонентский договор содержащее уникальный набор сведений о Клиенте, необходимый Принципалу для заключения Абонентского договора и подключения Услуг.
	7. **МПЗ -** Модуль Приема Заявок, информационная система для передачи заявок от Агента Принципалу.
	8. **«Клиент»** – физическое лицо, оформившее Заявку через Агента, намеревающееся заключить Абонентский договор.
	9. **«Оборудование»** - телекоммуникационное оборудование Принципала, размещаемое в помещениях Принципала и/или Клиента, необходимое в целях оказания Клиенту Услуг. Передаваемое и устанавливаемое Оборудование в рамках настоящего Договора, является исключительной собственностью Принципала.
	10. **«Отчетный период» –** означает календарный месяц, в котором Агент исполнил поручения Принципала.
	11. **«Расчетный период»** **–** календарный месяц, следующий за Отчетным периодом.
	12. **«Тариф»** **–** означает цену, по которой происходит расчет за оказанные Принципалом Клиенту Услуги.
	13. **«Техническая возможность предоставления доступа к сети передачи данных»** (далее Техническая возможность) -одновременное наличие незадействованной монтированной емкости узла связи, в зоне действия которого запрашивается подключение пользовательского (оконечного) оборудования к сети передачи данных, и незадействованных линий связи, позволяющих сформировать абонентскую линию связи между узлом связи и пользовательским (оконечным) оборудованием.
	14. **«Услуги» –** предоставляемые Принципалом Клиентам следующие услуги:
* услуги местной телефонной связи (далее – ОТА/SIP);
* услуга домашний интернет (далее – ШПД);
* услуга интерактивное телевидение (далее - IP TV);
* услуга кабельного телевидения (далее – КТВ);
	1. **«ПО Агента/Принципала**» – комплекс программных средств, принадлежащих Агенту/Принципалу, используемых Агентом при исполнении поручения Принципала в соответствии с условиями настоящего Договора.
	2. **«Субагент» -** юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым Агентом заключен субагентский договор.
	3. **«Территория» –** территория, в которую входятсубъекты Российской Федерации (РФ): Республика Башкортостан - на территории которых Агент исполняет поручения Принципала в соответствии с настоящим Договором.
1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Принципал поручает Агенту, а Агент обязуется на основании выдаваемой Принципалом Доверенности за вознаграждение совершать от имени и за счет Принципала юридические и фактические действия (исполнять агентские поручения), предусмотренные Приложением №1 к настоящему Договору в соответствии с Регламентом взаимодействия Сторон (Приложение №3 к настоящему Договору) на Территории Республики Башкортостан.
	2. Дополнительные поручения, а также изменение основного состава поручений Агента могут быть произведены на основании Дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **Агент обязуется:**
		1. На условиях настоящего Договора от имени и за счет Принципала исполнять агентские поручения согласно Приложению №1 к настоящему Договору в соответствии с Регламентом взаимодействия Сторон, изложенном в Приложении №3 к настоящему Договору.
		2. Осуществлять свою деятельность по настоящему Договору в строгом соответствии с поручениями Принципала и в пределах полномочий, определяемых выданной Агенту доверенностью, соблюдать положения лицензий Принципала и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области связи.
		3. Обеспечить все условия для осуществления Принципалом контроля соответствия действий Агента условиям Договора.
		4. Предоставлять документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы). Также направлять Принципалу письменное уведомление с приложением подтверждающих документов в случае изменения перечня лиц, имеющих право подписи счетов-фактур. Агент обязан уведомить данных лиц о передаче их персональных данных Принципалу.
		5. Предоставлять Принципалу Отчет Агента об исполнении поручения по форме, установленной в Приложении №6 к настоящему Договору, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
		6. Информировать Клиентов об Услугах, о правилах пользования Услугами, Тарифах и др. При исполнении поручений Принципала не допускать предоставления неточных или недостоверных сведений о качестве и характере Услуг, оказываемых Принципалом.
		7. Обеспечить необходимый уровень компетентности персонала для грамотного и качественного обслуживания Клиентов в соответствии с функционалом. Своевременно доводить до персонала документированные процедуры, необходимые в целях выполнения поручений Принципала.
		8. Размещать на интернет-сайтах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сведения о местонахождении и режиме работы Агента.
		9. Согласовывать с Принципалом по электронной почте собственные рекламные объявления, касающиеся выполнения поручений, являющихся предметом настоящего Договора.
		10. В случае получения Агентом уведомления Принципала об отзыве выданной ранее доверенности, а также в случае увольнения работника Агента, которому была выдана доверенность в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, Агент обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, указанной в уведомлении /прекращения договорных отношений с работником Агента вернуть подлинную доверенность Принципалу.
		11. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора (независимо от срока и оснований прекращения) возвратить Принципалу выданную в соответствии с настоящим Договором подлинную доверенность, а также иные документы, полученные от Принципала и Клиентов в связи с исполнением Договора.
		12. Устранять выявленные Принципалом нарушения условий настоящего Договора и отступления от указаний Принципала в максимально короткие сроки, не превышающие 3 (трех) рабочих дней с момента письменного уведомления Агента о выявленных фактах нарушений.
		13. В целях исполнения поручений Принципала осуществлять обработку персональных данных Клиентов в соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», разделом 8 настоящего Договора, а также Регламентом взаимодействия Сторон (Приложение №3 к настоящему Договору).
		14. Осуществлять на основании выданной Принципалом Доверенности в соответствии с Регламентом взаимодействия Сторон оформление и передачу Заявок на подключение к Услугам Принципала в соответствии с порядком и сроками, изложенными в Регламенте взаимодействия Сторон (Приложение №3 к настоящему Договору).
		15. В целях обеспечения безопасности бизнеса Принципала обеспечить соблюдение работниками Агента, которым по роду деятельности станет доступна конфиденциальная информация, сохранность конфиденциальной информации в строгом соответствии с Разделом 8 настоящего Договора. При условии использования ПО Агента обеспечить работу в ПО Агента исключительно ответственными работниками Агента в соответствии с правами пользователя и ограничить доступ к информации, заносимой и имеющейся в ПО Агента, третьих лиц и не уполномоченных сотрудников Агента.
		16. Не создавать дискриминационные условия Принципалу по сравнению с другим хозяйствующим субъектом или другими хозяйствующими субъектами
		17. Размещать следующие информационные материалы на web-сайте/сайтах Агента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: информацию об Услугах Принципала и условиях подключения к Услугам Принципала.
		18. Агент обязан предоставлять Принципалу сведения о местонахождении и режимах работы web-сайта Агента, информировать Принципала об обновлении этой информации.
		19. На web-сайте Агента должны находиться актуальные информационные материалы.
		20. Не использовать домены, содержащие в своем имени упоминание брендов «Ростелеком», «Башинформсвязь» и их производных как на втором, так и на третьем уровне доменов, а также не использовать для продвижения брендовые запросы, содержащие в основе «Башинформсвязь» и/или «bashtel» производные от этих слов в интернете.
		21. В обязательном порядке информировать Клиентов письменно на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о том, что Агент действует от лица Принципала.
		22. Обеспечить соответствие ПО Агента требованиям, зафиксированным в Приложении №5 к настоящему Договору.
	2. **Принципал обязуется:**
		1. При надлежащем выполнении Агентом своих обязательств уплачивать Агенту вознаграждение в порядке и в размере, установленном Приложением №2 к настоящему Договору. Все расходы и издержки Агента, связанные с исполнением агентского поручения, предусмотренного настоящим Договором, входят в состав вознаграждения и отдельно не оплачиваются.
		2. Предоставлять Агенту необходимую информацию по вопросам, возникающим в процессе исполнения Договора в течение всего срока его действия.
		3. Предоставлять по требованию Агента копии лицензий и других документов, подтверждающих право Принципала на оказание Услуг.
		4. Выдать Агенту доверенность на совершение от имени Принципала действий, обязательства по выполнению которых предусмотрены Договором и должны быть совершены по доверенности. В случае выдачи доверенности с правом передоверия, Агент обязан известить Принципала о лицах, получивших право передоверия, в течение 10 (календарных) дней с момента получения ими этого права.
		5. Предоставлять Агенту всю информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору согласно Приложению № 3. В случае появления каких-либо изменений в WEB-форме передачи Заявок, уведомлять Агента с помощью электронной почты о данных изменениях не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты введения изменений. В случае изменения тарифов (тарифных планов), проведения рекламных акций (локальных или федеральных) уведомлять Агента с помощью электронной почты не менее чем за 5 (пять) дней до даты введения новых тарифов (тарифных планов) и сроках планируемых рекламных акций.
		6. Ежемесячно не позднее 3 (третьего) числа Расчетного периода направлять в адрес Агента данные, содержащие информацию необходимую для формирования Отчета Агента (по форме Приложения №6 к настоящему Договору).
		7. При поступлении от Агента Заявки на подключение Услуг на основании данной Заявки, подписывать с Клиентом Заявление по форме Приложения № 8 в порядке и в сроки, указанные в п.5.1.5 – 5.1.6. Приложения № 3 Договора.
		8. Обеспечить соответствие ПО Принципала требованиям, зафиксированным в Приложении №5 к настоящему Договору.
		9. Обеспечить Агента доступом в МПЗ Принципала в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента заключения Агентского договора и оказывать необходимую техническую и информационную поддержку при пользовании системой.
	3. **Агент вправе:**
		1. Требовать, в соответствии с условиями настоящего Договора, своевременной и полной уплаты вознаграждения за совершаемые Агентом по настоящему Договору действия.
		2. Самостоятельно выбирать способ информирования Клиентов об Услугах и Тарифах Принципала в рамках настоящего Договора, в том числе, но не ограничиваясь этим, с применением средств телемаркетинга, почтовой рассылки, обслуживания на web-сайте/сайтов Агента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
		3. Запрашивать необходимую для исполнения настоящего Договора информацию об Услугах, проводить консультации с Принципалом по вопросам, возникающим в процессе исполнения настоящего Договора.
		4. Осуществлять рекламные и иные мероприятия по продвижению Услуг в порядке и на условиях, согласованных Сторонами в настоящем Договоре и в дополнительных соглашениях к нему.
		5. По письменной договоренности с Принципалом использовать логотип и фирменную символику Принципала во всех осуществляемых видах рекламы, связанной с предоставлением Услуг Принципала. По окончании срока действия настоящего Договора все права Агента, связанные с использованием логотипа и фирменной символики Принципала, прекращаются.
		6. При наличии письменного согласия Принципала привлекать на договорной основе третьих лиц в качестве Субагентов к осуществлению своих прав или к выполнению своих обязанностей по настоящему Договору, оставаясь ответственным перед Принципалом за их действия. Агент самостоятельно определяет условия договоров с субагентами в рамках, предоставленных ему Принципалом полномочий по настоящему Договору. Субагенты действуют от имени Принципала на основе передоверия. Субагент, выполняя поручения Агента, обязуется информировать Клиента, что он действует от имени Принципала и по поручению Агента.
	4. **Принципал вправе:**
		1. Производить проверку деятельности Агента в рамках настоящего Договора любыми способами по выбору Принципала. В случае выявления Принципалом фактов ненадлежащего выполнения Агентом обязательств по настоящему Договору, требовать в письменном виде устранения выявленных нарушений.
		2. Требовать от Агента надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору.
		3. В одностороннем порядке изменять Тарифы на оказание Услуг, уведомив об этом Агента не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до введения новых Тарифов.
		4. Сообщать в своих информационных материалах (web-сайт, рассылка, печатные материалы и т.д.) о возможности оформления Заявок на web-сайте/сайтах Агента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
		5. Предоставлять Агенту обучающие материалы и/или проводить обучение по Услугам в целях обеспечения необходимого уровня компетентности персонала Агента.
		6. По письменной договоренности с Агентом использовать логотип и фирменную символику Агента во всех осуществляемых видах рекламы, связанной с предоставлением Услуг Принципала. По окончании срока действия настоящего Договора все права Принципала, связанные с использованием логотипа и фирменной символики Агента, прекращаются.
	5. **Стороны обязуются:**
		1. Не реже одного раза в год, а также по мере необходимости, Стороны осуществляют сверку расчетов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплен ее печатью. Сторона инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчетов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчетов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчетов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения акта сверки расчетов Сторона-получатель не направляет в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчетов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчетов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.
3. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Расчеты между Сторонами осуществляются на основании Приложения №2 к настоящему Договору и утвержденного Принципалом Отчета Агента (по форме Приложения №6 к настоящему Договору).
	2. Размер вознаграждения Агента определяется в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору и включает в себя все расходы Агента, произведенные в связи с исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
	3. Расчет вознаграждения Агента, определяемый согласно п.4.2. производится на основании Отчета Агента по форме, предусмотренной Приложением № 6 к настоящему Договору.
	4. Выплата агентского вознаграждения по настоящему Договору производится в следующем порядке:
		1. Ежемесячно, не позднее 3 (третьего) числа Расчетного периода, Принципал предоставляет Агенту данные, необходимые для расчета размера вознаграждения Агента, в форме Отчета Агента (Приложение №6 к настоящему Договору). Отчет передается Агенту по электронной почте, указанной в Приложении №7 настоящего Договора. При этом из данных ФИО Клиента, должно быть передано только Имя (Фамилия и Отчество Клиента в таком случае не передается).
		2. Агент не позднее 5 (пятого) числа Расчетного периода, направляет Принципалу Отчет Агента (Приложение №6 к настоящему Договору). При этом срок предоставления Отчета Агента Принципалу должен быть не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента окончания Отчетного периода. Оригиналы документов направляются почтой или курьером, копии документов передаются по электронной почте, указанной в Приложении №7 настоящего Договора.
		3. Принципал в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Отчета Агента проводит проверку данных, указанных в Отчете Агента, и подписывает его, либо в тот же срок направляет Агенту мотивированный отказ от подписания Отчета Агента. В этом случае Агент обязуется устранить выявленные Принципалом нарушения в сроки, указанные в п.3.1.12 настоящего Договора, и предоставить Отчет Агента с внесенными изменениями на повторное согласование в соответствии с условиями, указанными в настоящем пункте.
		4. При отсутствии замечаний Принципал утверждает Отчет Агента и направляет один экземпляр утвержденного Отчета Агента в адрес Агента в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.
		5. В случае непредставления Принципалом в сроки, указанные в п.п.4.4.3, 4.4.4 настоящего Договора, подписанного Отчета Агента, либо непредставления в указанные сроки мотивированного отказа от подписания Отчета Агента, такие Отчеты Агента считаются согласованными Принципалом в редакции, предложенной Агентом, а сведения, указанные в таких Отчетах Агента, считаются принятыми Принципалом без возражений, агентские поручения исполненными.
	5. Вознаграждение, указанное в п.4 Отчета Агента Принципал выплачивает в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения оригинала счета. Агент выставляет счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Отчета Агента. Датой исполнения Принципалом обязательств по оплате агентского вознаграждения, предусмотренного настоящим Договором, считается дата списания денежных средств с расчетного счета Принципала.
	6. Счет-фактура выставляется Агентом в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства РФ.
	7. Датой исполнения обязательств Агента по настоящему Договору считается дата подписания Принципалом Отчета Агента.
	8. Размер агентского вознаграждения по настоящему Договору, включает в себя все расходы Агента, произведенные в связи с исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором. Максимальный размер агентского вознаграждения не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп) с учетом НДС 18% (Лимит агентского вознаграждения), в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.)
	9. Стороны договорились о том, что положения ст. 317.1. ГК РФ к отношениям Сторон по настоящему Договору не применяются.
4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Возмещению подлежат убытки, причиненные другой Стороне, возникшие по причине невыполнения или ненадлежащего выполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.
	3. В случае предоставления Принципалу недостоверных сведений в Отчете Агент уплачивает неустойку. Размер неустойки составляет 2/365 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на день уплаты неустойки от суммы агентского вознаграждения за календарный месяц, в котором такое нарушение имело место, за каждый день с момента предоставления указанных недостоверных сведений до момента направления Принципалу исправленного Отчета Агента. Неустойка должна быть уплачена Агентом в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения соответствующего требования Принципала.
	4. В случае неоплаты, не полной или несвоевременной оплаты суммы агентского вознаграждения Принципал уплачивает Агенту неустойку. Размер неустойки составляет 1/365 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на день уплаты неустойки от суммы неуплаченного/уплаченного не в полном объеме или несвоевременно уплаченного агентского вознаграждения за каждый день просрочки платежа. Неустойка должна быть уплачена Принципалом в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения соответствующего требования Агента в случае отсутствия оформленных претензий Принципала к качеству исполнения поручений Агентом.
	5. В случае разглашения (включая неумышленное) конфиденциальной информации виновная Сторона несет ответственность перед другой Стороной по возмещению фактически причиненного такими действиями ущерба в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
5. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.
	2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.
	3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.
	4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.
6. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
	1. Договор подлежит исполнению и толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Всё, что не предусмотрено настоящим Договором, регламентируется положениями действующего законодательства Российской Федерации.
	3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны рассматривают предварительно в претензионном порядке.
	4. В случае если споры и разногласия не урегулированы в претензионном порядке, в течение 30 (тридцати) дней с момента получения претензии Стороной, которой направлена претензия, каждая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд Республики Башкортостан с иском о разрешении спора.
7. **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
	1. В соответствии со ст. 6 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (далее – Закон о персональных данных) в течение срока действия настоящего Договора Агент обязуется обрабатывать персональные данные Клиентов, ставшие ему известными в ходе совершения юридических и фактических действий по настоящему Договору, исключительно для целей исполнения Агентом своих обязательств по настоящему Договору. Под обработкой персональных данных Клиентов понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу Принципалу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
	2. Агент обязуется соблюдать при обработке персональных данных Клиентов принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, а также соблюдать конфиденциальность персональных данных Клиентов и обеспечивать безопасность персональных данных Клиентов.
	3. Агент обязуется принимать предусмотренные ст. 19 Закона о персональных данных необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных Клиентов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных Клиентов, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Клиентов.
	4. Агент собирает и обрабатывает только те персональные данные Клиента, которые необходимы для выполнения обязательств Агента, предусмотренных настоящим Договором.
	5. На любом этапе своей деятельности по исполнению Договора Агент не вправе осуществлять передачу персональных данных Клиентов третьим лицам (как ограниченному, так и неограниченному кругу лиц), их распространение, предоставление доступа к ним и использование персональных данных в своей деятельности, не связанной с исполнением обязательств по Договору.
	6. При обработке документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные Клиентов, Агент обязан соблюдать требования, закрепленные в Постановлении Правительства РФ «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 г. № 687.
	7. Агент обязуется обеспечить включение в субагентские договоры, заключаемые Агентом в целях исполнения настоящего Договора, условий и требований по обработке персональных данных Клиентов аналогичных условиям и требованиям, изложенным в пунктах 8.1. – 8.6. настоящего Договора. При этом Агент обязуется обеспечить соблюдение Субагентами таких условий и требований вне зависимости от наличия таких условий и требований в субагентских договорах.
	8. Агент обязуется уничтожить персональные данные Клиентов и/или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется Субагентом, действующим по поручению Агента) в случае достижения цели обработки персональных данных Клиентов в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных.
	9. Агент обязуется обеспечить блокирование, уточнение или уничтожение персональных данных Клиентов на основании соответствующего запроса (указания) от Принципала, в сроки, указанные в таком запросе.
8. **СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ** **ДОГОВОРА**
	1. Настоящий Договор вступает в силу в момент его подписания Сторонами. Срок действия настоящего Договора ограничивается наступлением одного из следующих событии (в зависимости от того, какое наступит ранее:
		1. Истечение срока действия настоящего Договора - 1 (один) год с момента заключения Договора.
		2. Выполнение агентом объема действий, определенных в п.2.1. настоящего Договора, эквивалентных лимиту агентского вознаграждения, установленному в п.4.8. Договора.
	2. При расторжении настоящего Договора Стороны обязаны произвести все расчеты в тридцатидневный срок после даты расторжения.
	3. Стороны вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть данный Договор с обязательным письменным уведомлением другой стороны за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным в разделе 12 Договора адресам (телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть осуществлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Указанные изменения и дополнения будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.4. Ни одна из Сторон не вправе уступить свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

10.5. Агент и Принципал осуществляют обмен данными в электронной форме в согласованных форматах с использованием согласованных средств и сетей связи в соответствии с Порядком технологического и информационного взаимодействия Сторон (Приложение №4 к настоящему Договору).

10.6. Уведомления и сообщения могут направляться с подтверждением о вручении адресату средствами факсимильной связи, заказной почтой или курьером. Подтверждением о вручении адресату в случае доставки уведомления заказной почтой или курьером будет служить экземпляр оригинала документа с указанием надлежащего наименования и адреса адресата, а также Ф.И.О., должности и подписи лица, принявшего уведомление, а в случае доставки уведомления средствами факсимильной связи – экземпляр уведомления с надлежащим адресом и абонентским телефонным номером адресата, зарегистрированный в соответствующем реестре исходящих факсимильных сообщений с отметкой аппарата отправителя о нормальной передаче сообщения, а также переданное по факсу сообщение подтверждается рапортом факсимильного аппарата Стороны-отправителя, содержащего сведения о приеме сообщения Стороной-Получателем.

10.7. Стороны обязаны незамедлительно высылать в адрес другой Стороны, указанный в разделе 12 настоящего Договора, уведомление об изменении реквизитов: адресной информации, организационно-правовой формы и банковских реквизитов, что является для второй Стороны надлежащим уведомлением. Изменения вступают в силу с момента направления уведомления об изменении реквизитов. Риски последствий неисполнения Стороной условий настоящего Договора по уведомлению другой Стороны об изменении реквизитов, несет Сторона, не исполнившая обязанности по уведомлению другой Стороны.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

11.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

* 1. Перечень Приложений:

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение №1 | Перечень агентских поручений  |
| Приложение №2 | Вознаграждение Агента |
| Приложение №3 | Регламент взаимодействия Сторон  |
| Приложение №4 | Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон  |
| Приложение №5 | Порядок взаимодействия Сторон по обеспечению информационной безопасности  |
| Приложение №6 | Форма Отчета Агента  |
| Приложение №7Приложение №8  | Контактные лица СторонФорма Заявления |
|  |  |

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное или сокращенное наименование компании | ПАО «Башинформсвязь» |  |
| *Местонахождение* | *Россия, 450077, г. Уфа, ул. Ленина, д.30* |  |
| *Почтовый адрес* | *Россия, 450077, г. Уфа, ул. Ленина, д.30* |  |
| *Телефон (по почтовому адресу)* | *8 (347)2502339 / 8 (347)2507301* |  |
| *Номер расчетного счета:* | *р/с 40702810900000005674**к/с 30101810800000000861**БИК 044030861* |  |
| *Полное наименование учреждения банка* | *АО АБ "Россия", Северо - Западное Главное Управление Банка России* |  |
| *ИНН / КПП* | *ИНН 0274018377* *КПП 027401001* |  |
| *ОГРН* | *1020202561686* |  |
| *Код организации по ОКПО* | *01150144* |  |

1. **ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Принципала** | **От имени Агента** |
| *ПАО «Башинформсвязь»* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *Генеральный директор* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г. Долгоаршинных* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *М.П.* | *М.П.* |
| *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.* | *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.* |

|  |
| --- |
|  Приложение № 1 |
| к Агентскому договору№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

# Перечень агентских поручений

Принципал поручает Агенту, а Агент обязуется за вознаграждение совершать от имени и за счет Принципала юридические и фактические действия в отношении Клиентов, предусмотренные настоящим Приложением к Договору, а именно:

1. Осуществлять следующие действия:

* проверка технической возможности организации Услуг Принципала;
* информирование об Услугах и Тарифах Принципала;
* оформление Заявок Клиентов.

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Принципала** | **От имени Агента** |
| *ПАО «Башинформсвязь»* |  |
| *Генеральный директор* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г. Долгоаршинных* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *М.П.* | *М.П.* |
| *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.* | *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.* |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
|  к Агентскому договору  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

# Вознаграждение Агента

1.1. Вознаграждение Агента за выполненные агентские поручения выплачивается Принципалом Агенту согласно разделу 4 настоящего Договора.

1.2. В случае заключения Абонентского договора Принципалом с Клиентом и начала фактического оказания Услуги, вследствие принятого Агентом Заявления (как они определены в п.1.4. настоящего Договора) от данного Клиента, Принципал выплачивает Агенту вознаграждение в рамках перечня агентских поручений (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.3. Размер Вознаграждения Агента за Отчетный период за действия, предусмотренные в Приложении №1 к настоящему Договору рассчитывается по следующей формуле:

Ffix =2\*N

Где,

*«Ffix» – размер максимальной величины фиксированного Агентского вознаграждения;*

*«N» – размер Абонентской платы по выбранному тарифному плану Абонента за один календарный месяц, за вычетом НДС;*

*«2» – коэффициент определяющий размер вознаграждения Агента на основании величины Абонентской платы по выбранному тарифному плану Абонента в течение 2 (двух) месяцев, (100% (размер Абонентской платы) \*2 месяца=200%=2);*

1.3.1. Выплата Агентского вознаграждения производится авансовым методом за весь период расчета, в месяце, следующим за отчётным периодом.

1.3.2. Агентское вознаграждение по каждому Абоненту выплачивается только при условии заключения Абонентского договора, с момента начала оказания Услуг такому Абоненту.

1.3.3. В случае если Абонент расторг Абонентский договор или имеет просроченную Дебиторскую задолженность по счету, то Принципал вправе не выплачивать Агентское вознаграждение за такого Абонента.

1.3.4. В случае если Агент является плательщиком НДС, вознаграждение увеличивается на сумму НДС.

1.4. В случае если вознаграждение за Абонентов (согласно п.1.3. настоящего Приложения) было выплачено в предыдущих периодах, Принципал имеет право удерживать такое вознаграждение из суммы последующего вознаграждения.

Формула для определения размера вознаграждения с учетом удержания:

*B=G-F*

Где,

*B – ежемесячная сумма вознаграждения Агента;*

*G - ежемесячная сумма Агентского вознаграждения к выплате за Расчетный период рассчитанная по схеме в соответствии с Агентским договором;*

*F – сумма, ранее выплаченная Агенту за абонентов, которые расторгли абонентский договор или имеют дебиторскую задолженность по счету.*

1.5. Агентское вознаграждение не выплачивается за «повторно заключенные» Агентом Абонентские договоры и Заявления, вследствие которых Принципалом были заключены «повторно заключенные» Абонентские договоры. Под «повторно заключенным» Абонентским договором понимается Абонентский договор вследствие принятого Агентом Заявления с адресом установки абонентского (оконечного) Оборудования, по которому ранее был заключен Абонентский договор с Принципалом на оказание той же Услуги вследствие принятого Агентом Заявления, а затем расторгнут не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до момента заключения нового Абонентского договора.

1.6. Вознаграждение Агента выплачивается в случае осуществления продажи Оборудования по Акту приема-передачи на основании принятого Агентом Заявления от данного Клиента.

Вознаграждение по данной схеме начисляется в соответствии с Таблицей 1 «Ставка вознаграждения за продажу Оборудования» настоящего Приложения.

Таблица 1. «Ставка вознаграждения за продажу Оборудования».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Вид расчета | Ставка вознаграждения, руб., без учета НДС |
| ОТТ | продажа за полную стоимость | 393 |
| STB | в рассрочку от 1 до 3 лет | 127,12 |
| STB | 100% оплата | 169,49 |
| Роутер | в рассрочку от 1 до 3 лет | 84,75 |
| Роутер | 100% оплата | 127,12 |

1.7. Взаимодействие между Принципалом и Агентом производятся согласно Приложения №3 настоящего Договора. Перечень ответственных за взаимодействие определен Приложением №7 настоящего Договора.

2. Агенту начисляются штрафы за нарушения, указанные в Таблице 2.

Таблица 2. Штрафы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Причины выставления штрафных санкций за некачественное подключение к услугам связи Принципала** | **Применяемые штрафные санкции, руб.** |
| 1 | Размещение Агентом любых видов рекламы и проведение любых рекламных акций об услугах Принципала без согласования с Принципалом | 3 000,00 |
| 2 | Продажа услуг Принципала по цене, отличной от рекомендованной Принципалом цены | 3 000,00 |

Сумма начисленного вознаграждения уменьшается на сумму штрафов, выставленных Агенту, и ежемесячно отражается в Отчете Агента. При превышении суммы штрафов над суммой начисленного вознаграждения, Агент обязан заплатить недостающую сумму в течение 10 календарных дней со дня подписания Отчета Агента о выполнении обязательств.

2.1. Алгоритм определения причин выставления штрафных санкций.

В случае, если сотрудник Принципала обнаружил факт нарушения требований Агентского договора, он составляет Акт и передает Агенту одним из следующих способов:

• направляет его Агенту письмом в конверте, с получением уведомления о вручении и информирует Агента о данных нарушениях по электронной почте в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения нарушения.

• официальным письмом передает Агенту лично в руки.

В случае, если от Пользователя, подключенного Агентом, поступает обращение/претензия/жалоба на действия Агента, сотрудник Принципала проводит анализ тематики поступившего обращения/претензии/жалобы и направляет письменный запрос Агенту для разъяснения ситуации по данному обращению.

Агент обязан направить официальный ответ в адрес Принципала на имя Директора по работе с массовым сегментом Принципала в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного запроса Принципала.

На основании ответа, предоставленного Агентом, Директор по работе с массовым сегментом Принципала выносит решение о применении/неприменении штрафных санкций к Агенту и отражает их в Отчете Агента.

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Принципала** | **От имени Агента** |
| *ПАО «Башинформсвязь»* |  |
| *Генеральный директор* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г. Долгоаршинных* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *М.П.* | *М.П.* |
| *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.* | *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.* |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 |
| к Агентскому договору№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Регламент взаимодействия Сторон**

1. 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент взаимодействия Сторон (далее – Регламент) является неотъемлемой частью Договора и определяет порядок взаимодействия Сторон в целях исполнения настоящего Договора. Регламент устанавливает последовательность выполнения работ и процедур, которые совершаются Сторонами в процессе исполнения поручений в рамках Договора, а именно:

* Порядок обеспечения Агента информационными материалами;
* Порядок информирования Клиентов об Услугах Агентом;
* Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон (Приложение №4 к Договору);
* Порядок организации работ при исполнении поручений Агентом.

1.2. Стороны обмениваются списками номеров телефонов/факсов, по которым подразделения Агента и Принципала будут осуществлять обмен информацией, а также определяют порядок, сроки обмена документами отчетности.

1.3. Стороны формируют и поддерживают в актуальном состоянии список web-сайта (web-сайтов) Агента, в которых осуществляется исполнение Агентом поручений. Актуальный список web-сайта (web-сайтов) также может использоваться Принципалом для информирования Клиентов о возможности передачи Заявок на подключение Услуг Принципала через web-сайт Агента;

1.4. Во исполнение пункта 3.4.1. Договора Принципалом может производиться проверка деятельности Агента как в присутствии представителя Агента в заранее согласованное время, так и методом «тайный покупатель», т.е. без предварительного уведомления Агента. Результаты проведенной проверки оформляются документально (составляется акт проверки исполнения поручения в произвольной форме с описанием результатов проверки, независимо от ее результата) и направляются в адрес лиц, представляющих Стороны Договора. После чего, в случае выявления фактов ненадлежащего исполнения поручений Агентом, выполняются мероприятия по исключению таких фактов в дальнейшем.

1.5. Стороны вправе вносить изменения (дополнения) в настоящий Регламент, оформляемые дополнительными соглашениями к Агентскому договору.

1. 2. Термины и определения

2.1. **«WEB-сайт»** - web-сайт(ы) Агента.

2.2. **«WEB-форма передачи Заявок»** - специальный интерфейс на сайте Принципала, используемый Агентом для передачи Заявок Клиентов на подключение Услуг Принципала (МПЗ).

1. 3. Порядок обеспечения Агента информационными материалами в целях исполнения поручений Агентом

3.1. Обеспечение Агента необходимыми для исполнения поручения Принципала информационными материалами производится представителями Принципала на территории действия Агента.

Принципалом производится выдача следующих информационных материалов:

* инструкция использования WEB-формы передачи Заявок;
* информации о тарифах (тарифных планов) Принципала на Услуги на бумажном и/или электронном носителе;
* копии Лицензий на оказание Услуг;
* список адресов с технической возможностью подключения услуг Принципала.

3.2. Обеспечение Агента необходимыми для исполнения поручения Принципала рекламно-информационными материалами, содержащими информацию для Клиентов, имеющих намерение оформить Заявку, производится Принципалом путем централизованной передачи Агенту.

3.3. Принципал обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора предоставить Агенту необходимые для исполнения агентских поручений информационные материалы.

1. 4. Порядок информирования Клиентов об Услугах Агентом

 4.1. При проявлении заинтересованности (обращении с вопросами) посетителей web-сайта Агента в Услугах Принципала или обращении к Агенту с вопросами об Услугах Принципала, работники Агента обязаны информировать данное лицо о возможности оформления Заявки, объективно донести актуальную информацию о порядке и условиях оказания Услуг Принципалом.

4.2. При обслуживании Клиентов в целях оформления Заявки через web-сайт, Агент осуществляет следующие действия:

4.2.1. Доводит до Клиента следующую информацию:

* сокращенное наименование Принципала (при наличии соответствующего запроса от Клиента – полное наименование Принципала);
* реквизиты выданной Принципалу Лицензии на осуществление деятельности в области оказаний Услуг, содержание лицензионных условий;
* порядок оказания, перечень, особенности и условия предоставления Услуг Принципала и показатели качества Услуг;
* наименование и реквизиты нормативных документов, определяющих требования к качеству оказываемых Услуг;
* тарифы (тарифные планы) на Услуги;
* порядок рассмотрения претензий;
* номера телефонов информационно-справочных служб Принципала;
* указание мест, где можно в полном объеме ознакомиться с Правилами оказания услуг телефонной связи, телематических услуг связи и другие регламентирующие документы отрасли связи, утвержденные Постановлением Правительства РФ;
* информацию о технических особенностях подключения Услуг и особенностях инсталляционных работ при подключении Услуг;
* порядок, формы и системы оплаты Услуг;
* при соответствующем запросе – полномочия Агента по оформлению Заявки от имени Принципала, в том числе ограничения, предусмотренные Принципалом;
* а также иную информацию, необходимую для заключения и исполнения договора, согласно законодательству РФ.4.2.2. Осуществляет проверку технической возможности предоставления Услуг, согласно п.5.1. настоящего Приложения;

4.2.3. Перед оформлением Заявки Агент разъясняет Клиенту, что в целях оказания Услуг Принципала, предоставление персональных данных обязательно в соответствии с ФЗ «О связи». В случае отказа Клиента сообщить Агенту свои персональные данные, Агент вправе отказать Клиенту в оформлении Заявки.

1. 5. Порядок организации работ при исполнении поручений Агентом

Порядок организации работ при исполнении поручений Агентом, включая формирование отчетности, приводится с учетом особенностей взаимодействия Принципала с Агентом.

Для исполнения положений настоящего Порядка в целях осуществления оперативного взаимодействия Стороны назначают следующих контактных лиц:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПАО «Башинформсвязь» | Агент |
|  | **Специалисты коммерческого блока** |
| ФИО |  |  |
| Должность |  |  |
| Телефон |  |  |
| E-mail |  |  |

**5.1. Порядок организации работ при оформлении Заявки**

5.1.1. Агент за вознаграждение совершает от имени и за счет Принципала юридические и фактические действия, согласно Приложению №1 к Договору;

5.1.2.Техническая возможность подключения потенциальному Клиенту Услуг Принципала в случае если между Принципалом и Агентом отсутствует Интеграция информационных систем проверяется посредством предоставленному Принципалом Агенту файла с адресной базой (по параметрам «Город», «Район», «Улица», «Номер дома», «Номер Корпуса дома/Литер»). В случае, если Интеграция информационных системам проведена, то проверка технической возможности определяется в автоматическом режиме.

5.1.3. В случае подтверждения технической возможности подключения Услуг Агент доводит до сведения Клиента тарифные планы на Услуги (ТП) и условия предоставления Услуг Принципала.

5.1.4. При исполнении агентского поручения по оформлению Заявок от Клиентов Агент руководствуется следующими требованиями:

* Заявки, как они определены в п.1.6. Договора, оформляются Агентом с помощью специальной WEB-формы передачи Заявок;
* Принципал в автоматическом режиме получает от Агента Заявки для их последующей обработки;

5.1.5. После получения от Агента Заявки Принципал дополнительно осуществляет проверку Технической возможности связывается с Клиентом по контактному номеру, указанному в Заявке, в течение 2 (двух) календарных дней со дня оформления Заявки и согласовывает удобную дату и время проведения инсталляционных работ, если это предусмотрено технологическим процессом организации Услуги.

5.1.6. В установленные сроки Принципал обеспечивает:

* выполнение необходимых инсталляционных работ для подключения Услуг;
* подписание требуемого для оказания Услуг пакета документов;

5.1.7. В случае подписания Клиентом Абонентского договора работа Агента считается выполненной. За подписанный Клиентом Абонентский договор Агент получает вознаграждение, указанное в Приложении №2 Договора.

**5.2. Порядок формирования отчетности**

5.2.1. Принципал на ежемесячной основе направляет Агенту отчеты установленной формы в электронном виде согласно п. 4.4.1. настоящего Договора.

5.2.2. Принципал на ежемесячной основе предоставляет Агенту данные, необходимые для расчета размера вознаграждения Агента, по форме Приложения № 6 к Договору.

5.2.3. На основе предоставленных Принципалом данных Агент формирует Отчет Агента с включением в него по форме Приложения № 6 к Договору.

**5.3. Прочие условия**

В случае возникновения дополнительных вопросов у Клиентов по Услугам Принципала, а также в случае обращения к Агенту ранее подключенных Клиентов по вопросам обслуживания, ремонта, состояния счета и иным вопросам, находящимся вне компетенции и поручений Агента, ответственный сотрудник Агента информирует Клиента о телефоне абонентской службы Принципала, по которому Клиент может получить сведения для решения возникших вопросов

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Принципала** | **От имени Агента** |
| *ПАО «Башинформсвязь»* |  |
| *Генеральный директор* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г. Долгоаршинных* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *М.П.* | *М.П.* |
| *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.* | *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Приложение № 4 |
| к Агентскому договору№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

# Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон

Настоящий Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон является неотъемлемой частью Договора и описывает основные бизнес-процессы и их последовательность в целях исполнения настоящего Договора, а именно:

* Порядок процедур при передаче Заявки Клиента от Агента Принципалу и при последующей обработке Принципалом данной Заявки;
* Порядок информационного взаимодействия Сторон.
1. Порядок процедур при передаче Заявки Клиента от Агента Принципалу и при последующей обработке Принципалом данной Заявки.
	1. Передача Заявки
		1. При обращении Клиента с целью подключения Услуг Принципала, Агент выполняет следующие процедуры:
			1. Проверка Технической возможности с помощью предоставленного Принципалом файла с адресной базой, в случае положительного результата проверки Агент руководствуется п.п. 1.1.1.2.-1.1.1.3. данного Приложения № 4, в случае отсутствия Технической возможности – информирует об этом Клиента;
			2. Консультирование Клиента по Тарифным планам Принципала, условиям подключения, необходимым для пользования Услугами;
			3. В случае положительного решения Клиента о подключении к Услугам Принципала – Агент производит оформление Заявки и внесение персональных данных Клиента в WEB-форму передачи Заявки, перечень передаваемой информации указан в п. 2.2.3. данного Приложения № 4 к настоящему Договору;
		2. Заявка поступает к Принципалу в режиме реального времени.
	2. **Обработка Заявки Принципалом и подключение Клиента**
		1. При получении Заявки работники Принципала обрабатывают его в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения;
			1. При обработке работники Принципала повторно проверяют Техническую возможность и корректность полученных данных, в случае положительного результата Принципал руководствуется п.п. 1.2.1.2. -1.2.1.4 данного Приложения № 4, в случае отсутствия Технической возможности – информирует об этом Клиента;
			2. При необходимости работники Принципала дополнительно связываются с Клиентом по указанным в заявке контактным телефонам для уточнения персональных данных и выбранного ТП;
			3. Работники Принципала заводят персональные данные Клиента в CRM-систему Принципала, после чего связываются с Клиентом для дальнейшего назначения даты и времени проведения инсталляционных работ;
			4. Принципал осуществляет подключение Клиента в соответствии с существующими бизнес-процессами и вносит соответствующие данные в ИС Принципала;
		2. По итогам отчетного периода Принципал предоставляет Агенту сведения о подключенных в отчетный период Клиентах по полученным от Агента Заявкам.
2. Порядок информационного взаимодействия Сторон
	1. Принципал обязуется предоставлять Агенту следующие данные в согласованном формате:

2.1.1. Описание тарифных планов (далее – ТП);

2.1.2. Адреса, где существует Техническая возможность;

* 1. Обмен данными осуществляется Сторонами следующим образом:
		1. Принципал предоставляет Агенту актуальные данные об адресах с наличием Технической возможности одним из указанных способов (в случае отсутствия Интеграции информационных систем):

 - Принципал отправляет Агенту файл с адресами, где существует Техническая возможность, по мере обновления адресов с выделенного адреса электронной почты на выделенный Агентом адрес электронной почты, с согласованной темой письма;

 - Принципал выкладывает файл с адресами на доступный Агенту внутренний https-ресурс;

 2.2.2. Принципал предоставляет данные с актуальными тарифными планами по мере их обновления одним из указанных способов:

- Принципал отправляет Агенту файл с Тарифного плана с выделенного адреса электронной почты на выделенный Агентом адрес электронной почты, с согласованной темой письма;

- Принципал выкладывает файл с адресами на доступный Агенту внутренний https-ресурс;

 2.2.3. После подтверждения наличия Технической возможности и выбора Клиентом определенного Тарифного плана Агент оформляет Заявку с использованием WEB-формы передачи Заявок, которая в автоматическом режиме направляет Принципалу информацию следующего содержания:

* Фамилия Имя Отчество (полностью) Клиента;
* Номер контактного телефона Клиента;
* Дата и время оформления Заявки;
* Адрес подключения Услуг Клиенту;
* Выбранный Клиентом Тарифный План;
* Фамилию сотрудника Агента, оформившего Заявку;
* Дополнительную информацию, комментарии и пожелания Клиента.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Принципала** | **От имени Агента** |
| *ПАО «Башинформсвязь»* |  |
| *Генеральный директор* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г. Долгоаршинных* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *М.П.* | *М.П.* |
| *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.* | *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 5 |  |
| к Агентскому договору№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |

**Порядок взаимодействия Сторон по обеспечению информационной безопасности**

1. Общие положения

* 1. Общее руководство, принятие решений и организацию мероприятий по вопросам обеспечения режима коммерческой тайны, конфиденциальности и информационной безопасности Агента осуществляет руководитель Агента.
	2. Агент должен соблюдать требования положений настоящего Договора по вопросам коммерческой тайны, конфиденциальности и информационной безопасности.
	3. Принципал оставляет за собой право по контролю обеспечения режима коммерческой тайны, конфиденциальности и информационной безопасности, а также участвовать в проведении совместных проверок и расследований по признакам и фактам нарушения Агентом требований безопасности, закрепленных настоящим Договором и Приложениями к нему.
1. **Безопасность рабочих мест.**
	1. Для обеспечения своей деятельности Агент обязан использовать только лицензионное и официально приобретенное программное обеспечение.
	2. Права пользователя на рабочем месте должны быть ограничены только для исполнения необходимого функционала.
	3. Права на изменение программно-аппаратного обеспечения, а также заведение новых пользователей ПО Агента и назначение им полномочий в системе, должны иметь специально обученные сотрудники Агента.
	4. Применяемое Агентом системное программное обеспечение должно своевременно обновляться с использованием автоматизированных средств обновления.
	5. Запрещается хранение конфиденциальной информации Принципала на неучтенных носителях информации, а также на жестких дисках рабочих станций Агента, с которых осуществляется доступ к информационным ресурсам сторонних организаций и в сеть общего пользования Интернет.
	6. Ограничение возможности просмотра посторонними лицами конфиденциальной информации при обслуживании Клиентов на рабочих местах при работе с ПО Агента и с WEB-формой передачи Заявки возлагается на Агента.
	7. Все рабочие места Агента должны быть оснащены лицензионным антивирусным программным обеспечением. За поддержание работоспособности антивирусного программного обеспечения и актуальности антивирусных баз отвечает штатный сотрудник Агента или должен быть заключен договор на поддержку системы антивирусной безопасности.
	8. В случае, если рабочее место, с которого осуществляется доступ к ПО Агента, невозможно оснастить антивирусным программным обеспечением, на рабочем месте должна быть создана замкнутая программная среда, не позволяющая осуществлять запуск любых приложений, кроме штатных.
	9. Передача конфиденциальной информации Принципала через сеть Интернет запрещена.
	10. Не допускается неуполномоченное представление личной точки зрения Принципала или Агента в сети Интернет.
2. **Доступ к ПО Агента**
	1. Аутентификация пользователя Агента при доступе к ПО Агента должна осуществляться в соответствии с требованиями документации ПО Агента.
	2. Доступ к ПО Агента предоставляется только штатным сотрудникам Агента на основании настоящего Договора и исключительно для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
	3. Централизованный учет пользователей ПО Агента и его своевременная актуализация возлагается на Агента. Учет сотрудников Агента, допущенных к конфеденциальной информации, а также проведение служебных расследований по фактам нарушения требований информационной безопасности возлагается на Агента, с привлечением при необходимости сотрудников Службы безопасности Принципала.
	4. Уволенные работники Агента должны быть лишены доступа к ПО Агента. Ответственность за своевременное лишение допуска возложена на Агента.
	5. Принципал оставляет за собой право контролировать действия работников Агента при осуществлении доступа к WEB-форме передаче Заявок, и приостанавливать доступ Агента к WEB-форме передачи Заявок в случаях возникновения ситуаций, создающих угрозу информационной безопасности Принципала, уведомив об этом Агента. Доступ восстанавливается после устранения выявленной угрозы на основании заявки, согласованной со Службой безопасности Принципала.
3. **Реагирование на инциденты информационной безопасности.**
	1. Агент должен незамедлительно информировать Принципала в лице ответственного согласно Приложению №7 обо всех случаях возникновения инцидентов, угрожающих информационной безопасности, в срок не позднее 1 (одного) дня с момента выявления такого инцидента.
	2. Агент должен безотлагательно принимать все необходимые меры по предотвращению и минимизации ущерба при возникновении инцидента информационной безопасности;
	3. В случаях возникновения угроз информационной безопасности Принципала со стороны сети, рабочих мест или пользователей ПО Агента, а также претензий со стороны государственных контролирующих органов или фактов нарушений, приведших к материальному ущербу, расследование осуществляет Служба безопасности Принципала совместно с Агентом.
4. **Контроль состояния информационной безопасности.**
	1. В целях проверки выполнения требований по информационной безопасности, а также предупреждения и своевременного выявления нарушений информационной безопасности, в подразделениях Агента должен осуществляться контроль состояния информационной безопасности Агента.
	2. Контроль состояния информационной безопасности в подразделениях Агента осуществляют специально обученные работники Агента с привлечением работников Принципала в соответствии с согласованными планами работ.
	3. Плановым проверкам должны подвергаться все подразделения Агента не реже 1 раза в 3 года.
	4. Проверки проводятся работниками Агента с привлечением сотрудников Службы безопасности Принципала в соответствии с внутренними утвержденными планами работ. Дату и сроки предстоящей проверки Стороны согласовывают дополнительно.
	5. По фактам инцидентов информационной безопасности в обязательном порядке проводится внеплановая проверка состояния информационной безопасности руководством Агента совместно со Службой безопасности Принципала с целью выявления причин, устранения нарушений и предупреждения подобных нарушений в дальнейшем.
	6. Внеплановые проверки состояния информационной безопасности проводятся в обязательном порядке при реорганизации подразделений Агента, изменении в технологии работы, состава программно-аппаратного обеспечения.
5. **Обучение персонала.**
	1. Агент должен всех вновь принимаемых работников знакомить под роспись с нормативными документами по вопросам информационной безопасности при работе с ПО Агента и с WEB-формой передачи Заявок, проводить регулярное обучение работников по вопросам информационной безопасности при предоставлении доступа к ПО Агента и к WEB-форме передачи Заявок, доводить до работников новые нормативные документы под роспись.
	2. Не реже 1 (одного) раза в год руководство Агента обязано проводить плановый Инструктаж по вопросам информационной безопасности.
6. **Ответственность.**
	1. При подозрении на мошенничество или иные преступления, а также в случаях нанесения материального ущерба Принципалу, явившиеся следствием нарушения информационной безопасности, материалы передаются в правоохранительные органы.
7. **Порядок обработки персональных данных.**
	1. Агент вносит персональные данные Клиента в WEB-форму передачи Заявок для дальнейшей передачи их Принципалу.
	2. Персональные данные Клиентов, передаются в режиме реального времени.
	3. Удаление персональных данных Клиента из ПО Агента осуществляется сразу после подтверждения Принципалом получения Заявки на подключение либо не позднее, чем через 48 часов после отправки персональных данных Клиента через WEB-форму передачи Заявки.

 **Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Принципала** | **От имени Агента** |
| *ПАО «Башинформсвязь»* |  |
| *Генеральный директор* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г. Долгоаршинных* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *М.П.* | *М.П.* |
| *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.* | *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.* |

|  |
| --- |
| Приложение № 6 |
| к Агентскому договору№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

# Форма Отчета Агента

**Отчет Агента**

**г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Агент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании ­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляет, а ПАО «Башинформсвязь», именуемое в дальнейшем Принципал, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании ­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимает настоящий Отчет Агента об исполнении Агентского договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. полностью и в предусмотренные договором сроки.

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Агентом было оформлено и передано надлежащим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Расчет выплат по итогам отчетного периода в соответствии с Приложением № 2 к агентскому договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:1.1. Услуги ШПД: |  |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуга  | Период | Количество заключенных Абонентских договоров, шт | Размер Абонентской платы по выбранному тарифному плану Абонента за один календарный месяц, (без учета НДС) | Ставка вознаграждения | Вознаграждение, руб. без НДС |
| ШПД |  |  |  |  |  |
| ШПД |  |  |  |  |  |

1.2. Услуги IP TV:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуга  | Период | Количество заключенных Абонентских договоров, шт | Размер Абонентской платы по выбранному тарифному плану Абонента за один календарный месяц, (без учета НДС) | Ставка вознаграждения | Вознаграждение, руб. без НДС |
| IP TV |  |  |  |  |  |
| IP TV |  |  |  |  |  |

1.3. Услуги ОТА/SIP:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуга | Период | Количество заключенных Абонентских договоров, шт | Размер Абонентской платы по выбранному тарифному плану Абонента за один календарный месяц, (без учета НДС) | Ставка вознаграждения | Вознаграждение, руб. без НДС |
| ОТА/SIP |  |  |  |  |  |
| ОТА/SIP |  |  |  |  |  |

1.4. Услуги КТВ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуга  | Период | Количество заключенных Абонентских договоров, шт | Размер Абонентской платы по выбранному тарифному плану Абонента за один календарный месяц, (без учета НДС) | Ставка вознаграждения | Вознаграждение, руб. без НДС |
| КТВ |  |  |  |  |  |
| КТВ |  |  |  |  |  |

1.75 Услуги по продаже оборудования:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования  | Период | Количество заключенных договоров купли-продажи абонентского оборудования, шт | Стоимость оборудования (без учета НДС), оплаченная Абонентом | Ставка вознаграждения | Вознаграждение, руб. без НДС |
| IP-TV |  |  |  |  |  |
| IP-TV |  |  |  |  |  |

2. Вознаграждение Агента за выполнение плана *(Если план согласован Сторонами)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуга | Период | Количество заключенных Абонентских договоров, шт | Размер Абонентской платы по выбранному тарифному плану Абонента за один календарный месяц, (без учета НДС) | Ставка вознаграждения | Вознаграждение, руб. без НДС |
| ШПД |  |  |  |  |  |
| IP TV |  |  |  |  |  |
| ОТА |  |  |  |  |  |
| КТВ |  |  |  |  |  |

 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Корректировки суммы вознаграждения в текущем отчетном периоде: |  |
| № | Причина корректировки | Сумма, руб. без НДС |  |
| Итого | 0,00  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Сумма вознаграждения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Итого в отчетном периоде вознаграждение Агента составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., НДС не облагается.

Настоящий Отчет является основанием для взаиморасчетов между сторонами за Отчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Агентские поручения оказаны в срок и в полном объеме. Стороны претензий друг к другу не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| От Агента: | От ПАО «Башинформсвязь»: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия ИО/ /Подпись/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия ИО/ /Подпись/М.П. |

ФОРМУ ОТЧЕТА АГЕНТА УТВЕРЖДАЕМ:

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Принципала** | **От имени Агента** |
| *ПАО «Башинформсвязь»* |  |
| *Генеральный директор* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г. Долгоаршинных* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *М.П.* | *М.П.* |
| *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.* | *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.* |

|  |
| --- |
| Приложение № 7 |
| к Агентскому договору№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

# КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА СТОРОН

1. Контактные лица от Принципала:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема взаимодействия** | **Контактное лицо** | **Контактные реквизиты** |
| 1. Сопровождение договора |  |  |
| 2. По вопросам технологического и информационного взаимодействия |  |  |
| 3. Решение вопросов по взаиморасчетам |  |  |

1. Контактные лица от Агента:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема взаимодействия** | **Контактное лицо** | **Контактные реквизиты** |
| 1. Сопровождение договора |  |  |
| 2. По вопросам технологического и информационного взаимодействия |  |  |
| 3. Решение вопросов по взаиморасчетам |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Принципала** | **От имени Агента** |
| *ПАО «Башинформсвязь»* |  |
| *Генеральный директор* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г. Долгоаршинных* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *М.П.* | *М.П.* |
| *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.* | *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.* |

|  |
| --- |
| Приложение № 8 |
| к Агентскому договору№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПАО «Башинформсвязь»**

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выдан кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выдан когда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес прописки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес установки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Пен/удостоверение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу подключить следующие услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПАКЕТНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ** | **ОТМЕТКА** | **ПРИМЕЧАНИЕ** |
| ОТА |  |  |
| ИНТЕРНЕТ |  |
| ТЕЛЕВИДЕНИЕ (КТВ, IP TV) |  |
| **МОНО-УСЛУГИ** | **ОТМЕТКА** | **ПРИМЕЧАНИЕ** |
| ОТА |  |  |
| ИНТЕРНЕТ |  |
| ТЕЛЕВИДЕНИЕ (КТВ, IP TV) |  |
| **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ** |
|  |

**Настоящим я соглашаюсь с обработкой ПАО «Башинформсвязь» (систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение, сбор, запись, накопление, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, с целью заключения договора об оказании услуг связи в соответствии с настоящим заявлением в дальнейшем, до даты подписания договора.**

**Данное заявление прошу считать неотъемлемой частью Договора №** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление принято к рассмотрению «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

О принятом решении сообщено заявителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, исходящий номер)

ФОРМУ ЗАЯВЛЕНИЯ АГЕНТА УТВЕРЖДАЕМ:

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Принципала** | **От имени Агента** |
| *ПАО «Башинформсвязь»* |  |
| *Генеральный директор* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г. Долгоаршинных* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *М.П.* | *М.П.* |
| *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.* | *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.* |